



**NOM DE L'ASSOCIATION** : .....

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION  
SUR PROJET  
Année 2020**

Ce dossier est destiné aux associations désireuses d'obtenir une subvention de la part du Syndicat Mixte Flandre et Lys dans le cadre du **budget participatif 2020**.

Il ne concerne pas le financement du fonctionnement courant de l'association.

Vous devez remplir un dossier par projet et par an pour lequel vous sollicitez un financement. Un dossier complet ne vaut pas accord de subvention

**Pièces à joindre au dossier pour toute demande :**

- Le dossier de **renseignements complet** avec toutes les pièces à joindre.
- Les statuts de l'association
- Un relevé d'identité bancaire.
- Le budget prévisionnel de votre projet
- Un état de toutes les subventions demandées auprès de l'Etat ou autres collectivités locales.
- L'attestation sur l'honneur signée et le cas échéant le pouvoir engageant le signataire.

**Dossier à compléter et à retourner**

à l'adresse suivante :

[swiplie@sm-flandreetlys.fr](mailto:swiplie@sm-flandreetlys.fr)

ou par voie postale :

Madame la Présidente du Syndicat Mixte Flandre et Lys  
222 bis rue de Vieux Berquin 59190 Hazebrouck

**DATE LIMITE DE DEPOT DE DOSSIER : 10 FEVRIER 2020**  
**TOUT PROJET DEMANDANT LA SUBVENTION DOIT ETRE REALISE SUR L'ANNEE 2020**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION  
BUDGET PARTICIPATIF  
Année 2020**

**Nom de la structure :** .....  
Adresse siège social : .....  
.....  
.....

N° téléphone : .....  
Mail : .....

**Composition de l'Association :**

**Président**  
Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Tel : ..... E-mail : .....

Secrétaire :  
Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Tel : ..... E-mail : .....

Trésorier :  
Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Tel : ..... E-mail : .....

Nombre d'adhérents : total : .....  
- de 16 ans : ..... + de 16 ans : .....

Montant de la cotisation : - de 16 ans : ..... + de 16 ans : .....

**Buts de l'Association :**  
.....  
.....

**Activités réalisées en 2018 :**

*(Type d'actions, public visé, partenaires éventuels ...)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nombre de personnes concernées par ces actions : .....

**Personne chargée du dossier au sein de l'association :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse mail : ..... Tél : .....

<b>Nature de la demande de subvention</b>	<b>Montant obtenu précédemment</b>
<input type="checkbox"/> Renouvellement (ex subvention FLIP)	.....€
<input type="checkbox"/> Nouvelle demande	

**Au regard du coût total du projet, l'association sollicite auprès du Syndicat Mixte Flandre et Lys, une subvention de ..... €, soit .....% du montant total du budget de l'action.**

## Descriptif du projet 2020

Intitulé de l'action : .....

Objectifs du projet :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Descriptif du projet :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Publics ciblés (caractéristiques et nombre) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lieux de réalisation :

.....  
.....

Dates de mise en œuvre prévues : .....

Durée de l'action :

.....  
.....



## Budget prévisionnel du projet 2020

<b>DEPENSES</b>	<b>MONTANT</b> <small>(sans les centimes)</small>	<b>RECETTES</b>	<b>MONTANT</b> <small>(sans les centimes)</small>
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – vente de produits finis, prestations de services</b>	
- Achats d'études et de prestation de service	.....	- marchandises	.....
- Achats non stockés de matières et fournitures	.....	- prestations de services	.....
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	- produit des activités annexes	.....
- Fourniture d'entretien et de petits équipements	.....		
- Fournitures administratives	.....	<b>74 – subventions d'exploitations</b>	
- Autres fournitures	.....	Etat (à détailler) :	
<b>61 – services extérieurs</b>		.....	
- sous traitance générale	.....	.....	
- locations mobilières et immobilières	.....	.....	
- entretien et réparation	.....	- Région :	.....
- assurances	.....	- Département :	.....
- documentation	.....	- Communes : (précisez les communes sollicitées) :	.....
- divers	.....	.....	
<b>62 – autres services extérieurs</b>		.....	
- rémunération intermédiaires et honoraires	.....	- organismes sociaux (à détailler) :	
- publicité, publication	.....	.....	
- déplacement, missions et réceptions	.....	.....	
- frais postaux et de télécommunication	.....	.....	
- services bancaires	.....	- fonds européens	.....
- divers	.....	- CNESEA (emploi aidés)	.....
<b>63 – impôts et taxes</b>		- Autres (précisez) : .....	.....
- impôts et taxes sur rémunération	.....	.....	
- autres impôts et taxes	.....	<b>75 – autres produits de gestion courante</b>	
<b>64 – charges de personnel</b>		- cotisation	.....
- rémunération du personnel	.....	- autres	.....
- charges sociales	.....	<b>76 - produits financiers</b>	.....
- autres charges du personnel	.....	<b>77 – produits exceptionnels</b>	
<b>65 – autres charges de gestion courante</b>	.....	- sur opérations de gestion	.....
<b>67 – charges exceptionnelles</b>	.....	- sur exercices antérieurs	.....
<b>68 – dotations aux amortissement, provisions et engagement</b>	.....	<b>78 – reprises sur amortissements et provisions</b>	.....
<b>SOUS TOTAL DES CHARGES</b>		<b>SOUS TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>• 86 – emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>• 87 –contributions volontaires en nature</b>	
- secours en nature	.....	- secours en nature	.....
- mise à disposition gratuite de bien et prestations	.....	- mise à disposition gratuite de bien et prestations	.....
- personnes bénévoles	.....	- personnes bénévoles	.....
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Solde créditeur (bénéfice)</b>		<b>Solde Débitteur (déficit)</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e), ..... (Nom et Prénom), représentant(e)  
légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande: une subvention pour un projet d'un montant de : ..... €

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

**Au compte bancaire ou postal de l'association :**

Fait le ..... À .....

Signature :

---

## Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

# ACCUSE DE RECEPTION DE DEMANDE DE SUBVENTION SUR PROJET

## DESTINATAIRE

(ce cadre doit être complété par l'association)

Association : .....

Adresse postale : .....

.....

Adresse mail : .....

## Cadre réservé au Syndicat mixte Flandre et Lys

- Dossier recevable Hazebrouck, le
- Dossier incomplet (voir ci-dessous)
- Dossier irrecevable (voir ci-dessous)

**Votre dossier est INCOMPLET.** Pour donner suite à votre demande, merci d'envoyer avant le ..... les pièces cochées ci-dessous :

- Votre dossier de renseignements complété
- Le compte de résultat du dernier exercice approuvé par l'assemblée générale et certifié par le Président de l'association
- Le bilan financier du dernier exercice approuvé par l'assemblée générale et certifié par le Président de l'association ou à défaut le relevé de situation des comptes en fin d'exercice certifié par le Président
- Le budget prévisionnel approuvé par l'assemblée générale et certifié par le Président
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association, comprenant le rapport moral et le rapport financier
- La photocopie de la publication de la création de l'association au Journal Officiel
- Les statuts datés et signés ainsi que le récépissé de création / de modification reçu de la Préfecture
- La composition du Conseil d'administration et du bureau et le récépissé de modification reçu de la Préfecture
- Le budget prévisionnel du projet
- L'attestation sur l'honneur signée par le représentant légal et le cas échéant le pouvoir engageant le signataire
- Un relevé d'identité bancaire
- La photo de la manifestation ou document de communication reprenant le logo du SMFL

**Votre dossier est IRRECEVABLE** : .....

**Commentaires :**

.....

.....

.....

..... **Adresse de correspondance :**

Syndicat Mixte Flandre et Lys  
222 bis rue de Vieux Berquin 59190 Hazebrouck  
[swiplie@sm-flandreetlys.fr](mailto:swiplie@sm-flandreetlys.fr)



# Bilan qualitatif du projet 2020

## A TRANSMETTRE DANS LES 3 MOIS QUI SUIVENT LA FIN DE L'ACTION

Nom de la structure : .....

Adresse siège social :

.....  
.....

N° téléphone : .....

Mail : .....

Description du projet :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nombre de personnes bénéficiaires par types de publics ciblés :

.....  
.....  
.....  
.....

Date(s) et lieu(x) de réalisation :

.....

Durée de l'action : .....

EVALUATION DU PROJET :

*Selon les critères d'évaluation définis pour votre projet.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Le logo du Syndicat mixte Flandre Lys a-t-il été apposé dans la communication du projet ?  oui  non

## Bilan budgétaire du projet 2020

DEPENSES	MONTANT <small>(sans les centimes)</small>	RECETTES	MONTANT <small>(sans les centimes)</small>
<b>60 – Achats</b> - Achats d'études et de prestation de service ..... - Achats non stockés de matières et fournitures ..... - Fournitures non stockables (eau, énergie) ..... - Fourniture d'entretien et de petits équipements ..... - Fournitures administratives ..... - Autres fournitures ..... <b>61 – services extérieurs</b> - sous traitance générale ..... - locations mobilières et immobilières ..... - entretien et réparation ..... - assurances ..... - documentation ..... - divers ..... <b>62 – autres services extérieurs</b> - rémunération intermédiaires et honoraires ..... - publicité, publication ..... - déplacement, missions et réceptions ..... - frais postaux et de télécommunication ..... - services bancaires ..... - divers ..... <b>63 – impôts et taxes</b> - impôts et taxes sur rémunération ..... - autres impôts et taxes ..... <b>64 – charges de personnel</b> - rémunération du personnel ..... - charges sociales ..... - autres charges du personnel .....  <b>65 – autres charges de gestion courante</b> ..... <b>67 – charges exceptionnelles</b> ..... <b>68 – dotations aux amortissement, provisions et engagement</b> .....		<b>70 – vente de produits finis, prestations de services</b> - marchandises ..... - prestations de services ..... - produit des activités annexes .....  <b>74 – subventions d'exploitations</b> Etat (à détailler) : ..... ..... - Région : ..... - Département : ..... - Communes : (précisez les communes sollicitées) : ..... ..... - organismes sociaux (à détailler) : ..... ..... - fonds européens ..... - CNESEA (emploi aidés) ..... - Autres (précisez) : .....  <b>75 – autres produits de gestion courante</b> - cotisation ..... - autres ..... <b>76 - produits financiers</b> ..... <b>77 – produits exceptionnels</b> - sur opérations de gestion ..... - sur exercices antérieurs ..... <b>78 – reprises sur amortissements et provisions</b> .....	
<b>SOUS TOTAL DES CHARGES</b>		<b>SOUS TOTAL DES PRODUITS</b>	
• <b>86 – emplois des contributions volontaires en nature</b> - secours en nature ..... - mise à disposition gratuite de bien et prestations ..... - personnes bénévoles .....		• <b>87 –contributions volontaires en nature</b> - secours en nature ..... - mise à disposition gratuite de bien et prestations ..... - personnes bénévoles .....	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Solde créditeur (bénéfice)</b>		<b>Solde Débitteur (déficit)</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

Certifié exact, Fait le : .....à :

Signature :